

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИНСАР  
ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 мая 2024 года

г. Инсар

№ 6

**Об организации работы по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии в городском поселении Инсар к отопительному периоду 2024-2025 гг.**

Руководствуясь ст. 14 Федерального Закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации » от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций в городском поселении Инсар к отопительному периоду 2024-2025 гг. согласно Приложению 1.
2. Создать комиссию по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг. на территории городского поселения Инсар в составе согласно приложению 2.
3. Комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг. произвести проверку до 01 сентября года теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории городского поселения Инсар согласно графика. Приложение 3.
4. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Врио Главы администрации  
городского поселения Инсар  
Инсарского муниципального района  
Республики Мордовия



Е.Н.КАШАЕВА



Приложение 1  
к Распоряжению Администрации  
городского поселения Инсар  
от 27 мая 2024 г. № 6

**Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих и  
теплосетевых организаций в городском поселении Инсар к отопительному  
периоду 2024-2025 гг.**

1. Настоящая программа «Проведение проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций в городском поселении Инсар к отопительному периоду 2024-2025 гг.» (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении» от 27 июля 2010 года №190-ФЗ, Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» для оценки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций (далее – проверка).

К теплоснабжающим и теплосетевым организациям, объекты которых подлежат проверке, относятся организации, производящие и транспортирующие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования теплопотребляющими установками для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – производитель).

В отношении производителей проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года №103:

2. Программа определяет порядок и сроки проведения проверки в соответствии с графиком проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций в городском поселении Инсар к отопительному периоду 2024-2025 гг. Проверка осуществляется комиссией по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг. (далее – комиссия), состав которой утверждается Распоряжением администрации городского поселения Инсар. Работа комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Программой.

3. В целях оценки готовности производителей к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
  - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
  - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
  - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
  - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
  - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
  - выполнение требований по содержанию в нормативном санитарном состоянии охранных зон объектов и сетей;
  - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

4. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

5. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 3 настоящей Программы.

6. При проверке комиссия проверяет выполнение требований Правил, рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.

7. Результаты проверки оформляются актом, который составляется не позднее одного дня с момента завершения проверки, по утвержденной форме.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности к отопительному периоду, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

8. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности к отопительному периоду к акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков их устранения.

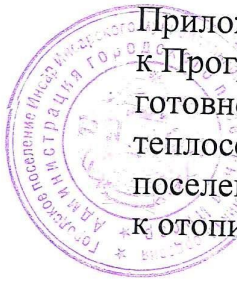
9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по утвержденной форме и выдается комиссией по каждому объекту проверки в течение 15 дней с момента подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

10. Сроки выдачи паспорта определяются председателем комиссии, но не позднее 1-го октября текущего года.

11. В случае устранения указанных в перечне замечаний в сроки, установленные в пункте 10 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

12. В случае неполучения по проверяемым объектам паспорта до даты, установленной пунктом 10 настоящей Программы, объект проверки продолжает подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне замечаний. После уведомления комиссии об устранении замечаний осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности объекта проверки к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.



Приложение 1  
к Программе проведения проверки  
готовности теплоснабжающих и  
теплосетевых организаций в городском  
поселении Инсар  
к отопительному периоду 2024-2025 гг.

**ПАСПОРТ**

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась  
проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности  
к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного  
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)



Приложение 2  
к Программе проведения проверки  
готовности теплоснабжающих и  
теплосетевых организаций в городском  
поселении Инсар  
к отопительному периоду 2024-2025 гг.

**АКТ**  
проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации городского поселения Инсар от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг., утвержденной указанным постановлением, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку \_\_\_\_\_ готовности \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ отопительному периоду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительный период)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель  
председателя комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его  
уполномоченного представителя) потребителя  
тепловой энергии, в отношении которого  
проводилась проверка готовности к отопительному  
периоду)





Приложение 2  
к Распоряжению Администрации  
городского поселения Инсар  
от 27 мая 2024 г. № 6

**Состав комиссии  
по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей  
тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг.**

Председатель комиссии:

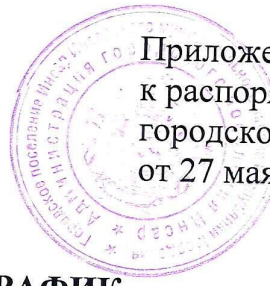
Акимов А.В. – Зам. главы- начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Инсарского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию).

Заместитель председателя комиссии:

Кашаева Е.Н.- Врио главы администрации городского поселения.

Члены комиссии:

1. Соколов А.Н. – Директор МУП Инсарского муниципального района «Энергосервис» (по согласованию);
2. Пронькин Н.В. – директор управляющей организации ООО «Простор» ( по согласованию);
3. Пыхтин В.В. – мастер тепловых сетей МУП Инсарского муниципального района «Энергосервис» (по согласованию).
4. Шигаев В.В. – старший мастер Инсарской районной газовой службы филиала АО «Газпром газораспределение Саранск» г. Ковылкино (по согласованию).
5. Представитель Волжско-Окского управления Ростехнадзора (по согласованию)



Приложение 3  
к распоряжению Администрации  
городского поселения Инсар  
от 27 мая 2024 г. № 6

**ГРАФИК**  
**проведения проверок готовности теплоснабжающих организаций и**  
**потребителей тепловой энергии на территории городского поселения**  
**Инсар к отопительному периоду 2024-2025гг.**

№ п/п	Наименование объекта	Дата проведения проверки	Примечание
1.	Котельная № 1	Июнь-август 2024 г.	
2.	Котельная, № 2	Июнь-август	
3.	Котельная № 3	Июнь- август 2024 г.	
4.	Котельная № 5	Июнь -август 2024 г.	
5.	Котельная № 6	Июнь- август 2024	
6.	Котельная № 7	Июнь- август 2024	
7.	Котельная № 8	Июнь -август 2024	
8.	Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Рузаевском, Кадошкинском, Инсарском районах	Июнь -август 2024	
9.	Управление Судебного департамента в Республике Мордовия , ( здание Инсарского районного Суда)	Июнь- август 2024	
10.	МКУ "Управление по эксплуатации административных зданий муниципальной собственности Инсарского Муниципального района"	Июнь -август 2024	
11.	МБКУ "Дом культуры Инсарского муниципального района"	Июнь- август 2024	
12.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение ДОД "Инсарский районный Дом детского творчества"	Июнь -август 2024	
13.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная библиотека Инсарского муниципального района"	Июнь- август 2024	
14.	Муниципальное учреждение ДОД "Инсарская районная ДЮСШ"	Июнь -август 2024	
15.	МБОУ "Инсарская средняя	Июнь -август 2024	

	общеобразовательная школа №1"		
16.	МБОУ "Инсарская средняя общеобразовательная школа №2"	Июнь -август 2024	
17.	МБДОУ "Инсарский детский сад "Светлячок" комбинированного вида"	Июнь -август 2024	
18.	МБДОУ "Инсарский детский сад "Золотой ключик" комбинированного вида"	Июнь- август 2024	
19.	МБДОУ "Инсарский детский сад "Солнышко" комбинированного вида"	Июнь- август 2024	
20.	ГБОУ РМ СПО(ССУЗ) "Инсарский аграрный техникум"	Июнь- август 2024	
21.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Мордовия "Инсарская районная больница"	Июнь- август 2024	
22.	Филиал ГУП РМ "Фармация" Инсарская ЦРА №10	Июнь- август 2024	
23.	ГКС(К)ОУ РМ "Инсарская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида"	Июнь- август 2024	
24.	ГКУ "Соцзащита населения по Инсарскому району РМ (межрайонная)"	Июнь -август 2024	
25.	Государственное казенное учреждение Республики Мордовия "Центр занятости Инсарского района"	Июнь -август 2024	
26.	Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи "Ростелеком" (ОАО "Ростелеком")	Июнь -август 2024	
27.	Отдел ЗАГС администрации Инсарского муниципального района	Июнь -август 2024	
28.	Инсарский историко-краеведческий музей – филиал ГБУК "Мордовский республиканский объединенный краеведческий музей им. И.Д. Воронина"	Июнь -август 2024	
29.	ул.Московская д.47	Июнь- август 2024	
30.	ул.Московская д.49	Июнь-август 2024	
31.	ул.Московская д.81	Июнь-август 2024	
32.	ул.Московская д.83	Июнь -август 2024	
33.	ул.Московская д.85	Июнь- август 2024	
34.	ул.Московская д.87	Июнь- август 2024	
35.	ул.Московская д.91	Июнь- август 2024	
36.	ул.Московская д.91 а	Июнь-август 2024	
37.	ул.Московская д.116	Июнь -август 2024	
38.	ул.Пугачева д.8а	Июнь -август 2024	
39.	ул.Пугачева д.8б	Июнь -август 2024	
40.	ул.Коммунистическая 2 а	Июнь -август 2024	
41.	ул.Коммунистическая 8 а	Июнь -август 2024	
42.	ул.Коммунистическая 48	Июнь- август 2024	
43.	ул.Коммунистическая 50	Июнь- август 2024	
44.	ул.Коммунистическая 52	Июнь -август 2024	

45.	ул.Фролова д.25	Июнь- август 2024	
46.	ул.Фролова д.37	Июнь -август 2024	
47.	ул.Ленина 46 А	Июнь- август 2024	
48.	ул.Ленина 48	Июнь- август 2024	
49.	ул.Ленина 50 А	Июнь- август 2024	
50.	ул.Ленина 52 А	Июнь -август 2024	
51.	ул.Ленина 56 А	Июнь- август 2024	
52.	пер.Фабричный д.1	Июнь- август 2024	
53.	пер.Фабричный д.2	Июнь -август 2024	
54.	пер.Фабричный д.3	Июнь- август 2024	
55.	ул.Советская д.8	Июнь -август 2024	
56.	ул.Советская д.56 А	Июнь -август 2024	
57.	ул.Советская д.58	Июнь -август 2024	
58.	ул.Советская д.62	Июнь- август 2024	
59.	ул.Советская д.64	Июнь -август 2024	
60.	ул.Советская д.70	Июнь- август 2024	
61.	ул.Советская д.74	Июнь -август 2024	
62.	ул.Советская д.78	Июнь -август 2024	
63.	ул.Советская д.80	Июнь -август 2024	
64.	ул.Советская д.82	Июнь- август 2024	
65.	ул.Советская д.84	Июнь -август 2024	
66.	ул.Советская д.88	Июнь -август 2024	
67.	ул.Советская д.93	Июнь- август 2024	
68.	ул.Советская д.106	Июнь -август 2024	
69.	ул.Тракторная д.2	Июнь- август 2024	
70.	ул.Тракторная д.4	Июнь- август 2024	
71.	ул.Тракторная д.7	Июнь -август 2024	
72.	ул.Чернышевского 5 а	Июнь- август 2024	
73.	ул.Гагарина д.40	Июнь -август 2024	
74.	ул.Гагарина д.41	Июнь- август 2024	
75.	ул.Гагарина д.33 - 3	Июнь- август 2024	
76.	ул.Красноармейская д.3 а	Июнь -август 2024	
77.	ул.Красноармейская д.3	Июнь- август 2024	
78.	ул.Красноармейская д.5	Июнь -август 2024	
79.	ул.Красноармейская д.7	Июнь -август 2024	
80.	ул.Красноармейская д.9	Июнь -август 2024	
81.	ул.Красноармейская д.11	Июнь -август 2024	
82.	ул.Красноармейская д.13	Июнь -август 2024	
83.	ул. Строительная д.16	Июнь- август 2024	
84.	ул. Строительная д.18	Июнь- август 2024	
85.	ул. Строительная д.20	Июнь -август 2024	
86.	ул. Строительная д.22	Июнь- август 2024	
87.	ул. Циолковского д.53	Июнь -август 2024	