

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИНСАР
ИНСАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2026г.

№ 15

г. Инсар

«Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 28.12.2024 г. № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон „О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации“» и Уставом городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия

Администрация городского поселения Инсар ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год.

2. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы администрации
городского поселения
Инсарского муниципального района
Республики Мордовия



Н.В.ПРОНЬКИН

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории городского поселения Инсар Инсарского муниципального района
Республики Мордовия на 2026 год

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия на 2026 год (далее – Программа профилактики) разработана в целях реализации положений Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990.

1.2. Понятия, применяемые в Программе профилактики, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение Правил благоустройства территории городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия, утверждённых Решением девятой сессии Совета депутатов городского поселения Инсар Инсарского муниципального района шестого созыва от 21.03.2017г. №18 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования городское поселение Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия» (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.4. Контролируемыми лицами являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства.

1.5. Ответственными за реализацию Программы является заместители главы администрации городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

1.6. В течение 2025 года, в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля», заместителями главы администрации городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились.

1.7. В части проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями заместителями главы администрации городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия в течение года проводились плановые и внеплановые осмотры территории городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия в целях выявления и пресечения нарушений Правил благоустройства. В случае выявления нарушений требований Правил благоустройства, предпринимались меры административного воздействия по их пресечению в виде разъяснительной работы, направления информационных писем, предупреждений, привлечения к административной ответственности за совершения правонарушений.

1.8. В 2025 году осуществлены следующие мероприятия :

– В течение года в целях профилактики и устранения нарушений требований Правил благоустройства администрацией городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия направлялись в адрес граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц информационные письма с предостережением о недопустимости нарушения требований Правил благоустройства.

Всего за 2025 г. было 8 писем в адрес граждан и 1 письмо в адрес индивидуального предпринимателя .

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Программа профилактики направлена на достижение основных целей:

2.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, контролируруемыми лицами.

2.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.1.4. Повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

2.2. Достижение поставленных целей осуществляется за счёт решения следующих задач:

2.2.1. Ориентация контролируемых лиц на неукоснительное соблюдение обязательных требований, мотивация их к снижению нарушений в сфере благоустройства и повышению качества содержания объектов благоустройства.

2.2.2. Выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2.3. Пропаганда повышения правосознания и правовой культуры контролируемых лиц в сфере участия в благоустройстве и содержании территорий городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия .

2.3. Цели и задачи Программы профилактики направлены на минимизацию рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. В рамках реализации Программы профилактики осуществляются следующие профилактические мероприятия:

№ п/п	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения	Должностные лица администрации городского поселения Инсар, ответственные за реализацию мероприятия
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования	По мере необходимости в течение года	Заместители главы администрации городского поселения Инсар
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	По мере поступления	Заместители главы администрации городского поселения Инсар
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрен Положением о контроле в сфере благоустройства	По мере обновления	Заместители главы администрации городского поселения Инсар
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере благоустройства и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации городского поселения Инсар в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада	1 раз в год до 30 января	Заместители главы администрации городского поселения Инсар
3.	Объявление предостережения	Объявление предостережения контролируемым лицам с целью принятия мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований и (или) обеспечению их соблюдения	При поступлении сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или	Заместители главы администрации городского поселения Инсар

			признаков обязательных требований	
4.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации городского поселения Инсар консультаций по вопросам в сфере благоустройства. Консультирование осуществляется по средством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса – в порядке установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольного (надзорного) мероприятия	В течение года (при наличии оснований) При поступлении обращений контролируемых лиц и их обращений	Заместители главы администрации городского поселения Инсар
5.	Профилактический визит	Проведение уполномоченными должностными лицами администрации городского поселения Инсар профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, указанных в пункте 3.4. Положения о виде контроля	В течение года (при наличии оснований). Обязательные профилактические визиты проводятся 1 раз в квартал (3 месяц каждого квартала)	Заместители главы администрации городского поселения Инсар

4.1 Программа содержит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

Администрация городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 N 248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц, либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, ответственное лицо от администрации незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа (администрацию городского поселения Инсар) или иному должностному лицу контрольного органа, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.2. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

Ответственные лица от администрации осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
- 2) соблюдение обязательных требований правил благоустройства.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

4.4. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

4.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения

объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска по инициативе Контрольного органа проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона №248-ФЗ и с периодичностью, установленной Правительством Российской Федерации.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией, либо государственным или муниципальным учреждением и проводится в порядке, определенном статьей 52.2 Федерального закона №248-ФЗ. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита, либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер, в частности проведения обязательных профилактических визитов.

Изменения в данную часть Программы в случае необходимости вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

5. Показатели результативности и эффективности Программы.

Показатели результативности и эффективности Программы предназначены способствовать максимальному достижению сокращения количества нарушений обязательных требований правил благоустройства, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований:

- количество выявленных нарушений;
- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;
- количество субъектов, которым направлены информационные письма и выданы предостережения о недопустимости нарушения требований;

- проведение разъяснительной работы, в том числе в средствах массовой информации, и подобных мероприятий по информированию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

6. План-график проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований на 2026 год

№ п/п	Дата проведения обязательного профилактического визита	Срок проведения	Объект контроля	Адрес объекта контроля	Категория риска
1	Вторник второй недели последнего месяца квартала	1 рабочий день	ИП Кильдеева Венера Альбертовна , ОГРНИП 320132600003223 , ИНН130901071880	4317380 , Республика Мордовия , Инсарский муниципальны й район , г.Инсар ,ул.Мира , д.12 а	умеренная
2	Вторник второй недели последнего месяца квартала	1 рабочий день	ИП Ефимова Александра Николаевна ,ОГРН 304131413500040 , ИНН 131400524274	431430, Республика Мордовия, м.р- н Инсарский, г.п. Инсар, г Инсар, ул Московская, д. 147 а	умеренная
3	Вторник второй недели последнего месяца квартала	1 рабочий день	ИП Майданкин Ринат Юрьевич , ОГРНИП 313132317000014 , ИНН130900947710	431430 ,РЕСПУБЛИК А МОРДОВИЯ,Р АЙОН ИНСАРСКИЙ, ГОРОД ИНСАР , ул.Московская 91 б	умеренная
4	Вторник второй недели последнего месяца квартала	1 рабочий день	ИП Казаева Татьяна Ильинична , ОГРНИП 322130000005030 , ИНН132810147776	431430 ,РЕСПУБЛИК А МОРДОВИЯ,Р АЙОН ИНСАРСКИЙ, ГОРОД	умеренная

				ИНСАР ул.Московская 93 а	
--	--	--	--	--------------------------------	--

7. Способы самообследования в автоматизированном режиме , применяемые в период действия программы профилактики , и мероприятия направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц :

- Самообследование проводится в автоматизированном режиме и включает оценку уровня соблюдения обязательных требований установленных правилами благоустройства . Процедура предполагает использование проверочных листов (список контрольных вопросов), которые применяются при муниципальном контроле.

По результатам самообследования контролируемое лицо может принять декларацию соблюдения обязательных требований, если оно получило высокую оценку. Декларация направляется в контрольный орган (администрацию городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия), регистрируется и размещается на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль» в течении 5 рабочих дней с момента регистрации.

Срок действия декларации – 1 год с момента её регистрации. В случае изменений сведений, содержащихся в декларации, уточнённая декларация представляется в контрольный орган в течении одного месяца со дня изменения данных.

Если при внеплановой проверке выявлены нарушения или факты представления недостоверных сведений при самообследовании, декларация аннулируется. Повторно принять декларацию можно не ранее чем через 1 год после аннулирования.

8. Меры поощрения добросовестных контролируемых лиц .

Администрацией городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия проводятся следующие мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее – меры стимулирования добросовестности):

1) присвоение контролируемому лицу репарационного статуса лица, за добросовестное соблюдение контролируемым лицом обязательных требований, и предоставление права публично размещать данную информацию в открытых источниках, в том числе в информационных и рекламных;

2) выдвижение представителей контролируемого лица в общественные и иные органы (общества, союзы, советы, профорганизации, содружества, альянсы) при администрации городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

Меры стимулирования добросовестности применяются по заявлениям контролируемых лиц, в которых указываются испрашиваемые меры стимулирования добросовестности, по итогам оценки их добросовестности в порядке, предусмотренном настоящей Программой.

Оценка добросовестности контролируемых лиц в целях применения к ним мер стимулирования добросовестности осуществляется за три года до дня направления заявления о применении мер стимулирования добросовестности (далее в настоящем пункте – оцениваемый период). В заявлении контролируемого лица о применении мер

стимулирования добросовестности указывается одна или несколько мер стимулирования добросовестности. К заявлению о применении мер стимулирования добросовестности прилагаются документы, подтверждающие соблюдение критериев оценки добросовестности контролируемых лиц. Заявления о применении мер стимулирования добросовестности рассматриваются администрацией городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

Критериями оценки добросовестности контролируемых лиц являются:

- 1) осуществление контролируемым лицом деятельности либо владение и (или) пользование производственным объектом, являющимися объектами государственного контроля, в течение всего оцениваемого периода;

2) проведение в отношении контролируемого лица одного или нескольких контрольных мероприятий в течение оцениваемого периода и отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам таких контрольных мероприятий;

3) отсутствие в течение оцениваемого периода случаев вступления в силу в отношении контролируемого лица постановлений о назначении административных наказаний по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

4) принятие контролируемым лицом надлежащих мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, предложенных в предостережениях о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных контролируемому лицу в течение оцениваемого периода, и сообщение о принятых мерах администрацией городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия.

5) полное и своевременное представление контролируемым лицом в администрацию городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия информации (документов, сведений), предусмотренных земельным законодательством РФ;

6) регистрация в администрации городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия декларации соблюдения обязательных требований контролируемым лицом каждый год в течение оцениваемого периода;

7) добровольная реализация контролируемым лицом иницируемых им самостоятельно мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

По результатам рассмотрения заявления о применении мер стимулирования добросовестности администрация городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия области принимает одно из следующих решений:

- о соответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и применении в отношении него меры стимулирования добросовестности – если контролируемое лицо соответствует критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и условиям применения мер стимулирования добросовестности, предусмотренным настоящей Программой;

- о несоответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц – если контролируемое лицо не соответствует критериям добросовестности контролируемых лиц и (или) условиям применения мер стимулирования добросовестности, предусмотренным настоящей Программой.

Решение администрации городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия оформляется его распоряжением и

направляется контролируемому лицу не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня поступления его заявления о применении мер стимулирования добросовестности.

Срок действия репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство в сфере благоустройства, составляет три года со дня его присвоения.

В случае присвоения контролируемому лицу репутационного статуса лица, добросовестно соблюдающего законодательство РФ в сфере благоустройства, контролируемое лицо вправе публично размещать данную информацию, в том числе в информационных и рекламных материалах.

Решение о соответствии контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц и применении в отношении него меры стимулирования добросовестности отменяется администрацией городского поселения Инсар Инсарского муниципального района Республики Мордовия в случае выявления фактов несоответствия контролируемого лица критериям оценки добросовестности контролируемых лиц, о чем контролируемое лицо уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.